

## MOBILITÉ ERASMUS+

Préparer sa candidature demande de l'autonomie et du temps. Au cours du processus, vous serez invité à écrire à vos correspondants Relations internationales (CoRI) pour leur soumettre votre **pré-candidature**, puis votre **contrat pédagogique**.

**IMPORTANT : ne contactez vos CoRI que si vous ne trouvez pas de réponse à vos questions dans les différents guides à la mobilité.**

Dans un premier temps, consultez [le Guide de la mobilité internationale](#).

Prenez également connaissance des [ateliers de préparation à la candidature à la mobilité](#) (Il est impératif de s'y inscrire pour y participer).

### Qui peut candidater ?

Les étudiants **en L1 à M1** peuvent candidater. En effet il est possible de **partir, à l'année ou sur un semestre**, pour la **L2, L3, M1** et **M2** (pour les Masters, la possibilité de mobilité dépend de leur organisation, EdT, stages, etc.)

La mobilité n'est possible que si :

- l'ensemble de l'année précédant le départ est validée,
- si pour l'année de la mobilité vous restez inscrit dans la même composante que l'année de la candidature.

### 1- La pré-candidature

Une **pré-sélection** des candidatures s'effectue au niveau de la faculté de psychologie afin de garantir la qualité de vos dossiers et d'optimiser vos chances de mobilité.

Vous devez remplir une **fiche de pré-candidature** (disponible sur [Moodle](#)) et l'envoyer complétée par e-mail à vos CoRI, accompagnée de vos **relevés de notes** pour l'année en cours.

Votre pré-candidature peut comprendre jusqu'à **2 choix de destination** (que vous classerez par ordre de préférence). Nous vous conseillons d'opter pour deux destinations **Europe OU hors Europe** car les campagnes sont rarement compatibles en termes de dates (décision des établissements d'accueil, etc.).

Pour une mobilité dès le premier semestre de **l'année 2026**, votre **pré-candidature devra être envoyée à vos CoRI dès décembre 2025**.

Après étude de votre dossier de pré-candidature, vous serez **autorisé ou non à poursuivre votre candidature en ligne**.

### 2- La candidature en ligne

Soyez très attentif aux dates de **candidature en ligne**. Pour une mobilité dès le premier semestre de **l'année 2026**, la candidature s'ouvre dès **décembre 2025** et se clôt **fin janvier 2026**. Pour une mobilité au second semestre 2025 uniquement, il est possible de candidater entre mai et fin septembre 2025.

L'inscription en ligne s'effectue sur le portail Moveon de l'Unistra. Les liens Moveon [Europe](#) et [hors Europe](#) sont disponibles dans la section « La candidature : mode d'emploi » des pages respectives.

## Les destinations Erasmus

Voici où regarder les **universités avec lesquelles des échanges Erasmus sont possibles** :

<https://unistra.adv-pub.moveonfr.com/home-page-1713/> (plate-forme « MoveOn »). Les destinations sont régulièrement mises à jour par la Direction des Relations Internationales.

Dans l'onglet Composante du moteur de recherche, indiquez : « Faculté de psychologie ».

Lorsque vous cliquez sur une université, voici les points à regarder :

- « **Composante concernée** », c'est-à-dire, l'accord concerne-t-il l'Unistra (toutes composantes confondues) ou la faculté de psychologie uniquement ?

Si accord **UNISTRA**, alors votre candidature sera classée parmi tous les étudiants de l'Unistra, c'est-à-dire, toutes disciplines confondues (très compétitif)

Si accord **Faculté de Psychologie** (PSY-Psychologie), il s'agit d'un partenariat direct avec les composantes en psychologie des autres pays. Vous ne serez alors en compétition qu'avec les étudiants en psychologie.

**Pour optimiser vos chances de mobilité, nous vous conseillons de favoriser les accords « Faculté de Psychologie »**

- « **Nombre de places restantes** », indiquées en nombre de places et durée (mois)

Une année correspond à 9 ou 10 mois. Lorsqu'il y a 2 places, la durée totale indiquée est de 18 ou 20 mois. Dans de rares cas, un seul semestre est proposé (3 à 5 mois).

*A noter : il est possible de candidater pour un seul semestre dans une université où l'accord prévoit une année entière. Mais, on ne pourra pas « partager » avec quelqu'un d'autre une seule place d'un an en 2 places d'un semestre.*

## Le contrat pédagogique

Il vous revient de vous renseigner sur les programmes d'enseignement au sein des universités où vous souhaitez effectuer votre mobilité.

Vous devez établir **un contrat pédagogique** ou **learning agreement (LA)**. Il s'agit des enseignements (UE) avec lesquels vous allez candidater. Le LA constitue, avec la lettre de motivation, une pièce très importante du dossier. Il faut en proposer **un par université** sollicitée.

Pour construire ce contrat, vous devez chercher sur le site des universités d'accueil leur offre de cours, avec les crédits (ECTS) associés, et composer un **programme qui respecte l'esprit des intitulés d'UE de votre cursus Unistra** (voir maquettes [Licence](#)).

Dans toute l'Europe, **un semestre universitaire = 30 ECTS (ou crédits)** et **une année universitaire = 60 ECTS**. Hors Europe, il faut vérifier les équivalences des crédits non européens (ex. Etats-Unis et Canada : 15 crédits = 30 ECTS ; Royaume-Uni : 60 crédits = 30 ECTS ; Australie : 24 crédits = 30 ECTS ...).

*Rq : pour les parcours qui prévoient un stage vous pouvez prévoir d'en réaliser un, soit dans votre ville d'accueil, soit de retour en France (en vérifiant les dates limites).*

Pour établir votre/vos contrat(s), il faut **télécharger le document-type** sur la page Unistra « Ma candidature : mode d'emploi ».

Une fois votre/vos contrat(s) constitué(s) (**1 par université** sollicitée), vous devez **soumettre une première version par e-mail à vos CoRI**. Une fois fixés, vos contrats seront signés par vos CoRI et pourront être joint à votre candidature en ligne.

## Le niveau de langue

Le niveau de langue requis est souvent B2 (ou C1, plus exigeant). Vous trouverez sur les sites des universités, les détails concernant le niveau de langue attendu. En dehors des Royaume-Uni qui demandent un certificat de langue officiel (ex : TOEFL, IELTS ...), un relevé de notes en langues est souvent suffisant, mais il se peut que des universités européennes demandent un certificat particulier. Renseignez-vous sur la page Erasmus de l'Université d'accueil pour vous assurer de ce point.

De manière générale, n'hésitez jamais à écrire à l'Université d'accueil (bureau des *Incoming students*) pour toute question concernant le fonctionnement local dont vous n'auriez pas trouvé la réponse sur le site.

**Notez que l'Unistra vous offre la possibilité [d'améliorer et de tester votre niveau de langue](#) avant de partir.**

## Les bourses

Concernant **les aides et bourses**, consultez [le Guide de la mobilité internationale](#) et [la page aides financières](#) de l'Unistra.

Notez que certaines bourses sont cumulables avec la bourse Erasmus.

**La bourse d'études sur critères sociaux (CROUS) continue à être versée** car vous restez administrativement inscrit à l'Unistra.

Les ateliers de préparation au départ vous aideront à vous y repérer dans les bourses.

Par ailleurs, entre mai et juin de chaque année, il existe une sélection des meilleurs dossiers (qualité du projet et résultats académiques) pour un financement « **Idex bourses d'Excellence mobilité** ». Si vous êtes lauréat, la bourse Idex (souvent plus avantageuse) remplacera la bourse Erasmus.

## Le dossier final

Une fois votre inscription en ligne validée sur la plateforme Moveon de l'Unistra, un PDF récapitulatif sera généré et il faudra le signer. Vous devrez ensuite créer **un PDF unique** comprenant ce récapitulatif et l'ensemble des pièces jointes demandées (voir checklist).

Votre **dossier complet** (PDF unique donc) est à **envoyer à vos CoRI avant la date limite** qu'ils vous auront indiqué. Vos CoRI vérifieront alors la complétude du dossier et signeront vos documents.

Votre dossier sera ensuite **transmis par vos CoRI à la Direction des relations internationales (DRI)** avant la date limite. **Ne transmettez pas votre dossier vous-même à la DRI, il ne sera pas pris en compte !**

### Checklist : Pièces à joindre au dossier

- Formulaire PDF généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra
- Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2025-26
- Relevés de notes
- CV
- RIB français au nom de l'étudiant(e) à **déposer impérativement au format pdf sur le Moodle dédié (Merci de nommer votre fichier « NOM\_Prénom\_RIB »)**
- Lettre de motivation
- Contrat pédagogique (un pour chaque université)
- Test de langue officiel (notamment pour les étudiants souhaitant effectuer une mobilité au Royaume-Uni)

Les dossiers validés par les CoRI et transmis à la DRI sont ensuite étudiés en « **commission de placement** ». **Les étudiants nominés sont invités par l'université d'accueil à poursuivre leur candidature** selon les procédures indiquées par chaque université d'accueil.

**Attention ! La nomination par l'Université de Strasbourg ne vaut pas acceptation par l'université d'accueil.**

## MOBILITÉ programme EUCOR (le Campus européen)

Le Groupement européen de coopération territoriale (GECT) « Eucor – Le Campus européen » regroupe **5 universités** allemandes, françaises et suisse : *Universität Basel, Universität Freiburg, Université de Haute-Alsace, Karlsruhe Institut für Technologie, Université de Strasbourg.*

**Mobilité « ponctuelle » (pour un ou deux cours) ou « au semestre ».** C'est à vous de vous renseigner sur les programmes proposés (Cours, Séminaires, Conférences, Écoles d'été) par les universités partenaires et d'obtenir un **accord préalable du responsable de la formation** que vous souhaitez suivre, et ce, **avant de constituer votre dossier.**

Notez que les délais sont souples pour la mobilité ponctuelle : vous pouvez vous inscrire quelques semaines seulement avant le départ.

Pour constituer votre **dossier Eucor**, consultez [cette page](#).

- Téléchargez le **contrat d'étude** (Learning Agreement), complétez-le et **faites-le signer par vos CoRI.**
- Sollicitez ensuite un soutien financier sur la [plateforme Moveon](#), selon votre type de mobilité, ponctuelle ou au semestre. Complétez le formulaire en ligne. Un **PDF récapitulatif** sera généré ; **faites-le signer par vos CoRI.**

*Une aide financière est proposée pour aider à financer la mobilité ponctuelle (déplacements) ou le séjour (600€ à 900€). Le montant du soutien « mobilité ponctuelle » est calculé selon le nombre de trajets et la zone géographique concernée.*

Votre dossier complet (en 1 PDF unique) est ensuite à transmettre à [campus-europeen-mobilité@unistra.fr](mailto:campus-europeen-mobilité@unistra.fr) au plus tard 1 semaine avant la date de début de la mobilité.

### Checklist : Pièces à joindre au dossier

- Formulaire en ligne pour obtenir un PDF à faire dater, signer et tamponner par vos CoRI
- 1 contrat d'études, en cas de reconnaissance de crédits (ECTS) à faire dater, signer et tamponner par vos CoRI
- 1 certificat de scolarité de l'année académique au moment de la demande au nom de l'étudiant
- 1 RIB d'une banque française au nom de l'étudiant

## MOBILITÉ programme EPICUR

Regroupe 9 universités : *Institut de technologie de Karlsruhe, Allemagne ; Université Adam-Mickiewicz, Poznań, Pologne ; Université d'Amsterdam, Pays-Bas ; Université Aristote de Thessalonique, Grèce ; Université du Danemark du Sud, Danemark ; Université de Fribourg, Allemagne ; Université de Haute-Alsace,*

*France ; Université de Ressources naturelles et des sciences de la vie, Vienne, Autriche ; Université de Strasbourg, France.*

C'est à vous de vous renseigner sur les [programmes proposés](#) (Cours, Écoles d'été, etc.) par EPICUR.

Notez que les **cours sont rarement uniquement en psychologie**, il faut donc voir avec vos CoRI pour le Learning Agreement. Sachez également que 1) **beaucoup des cours sont en anglais** ; 2) une partie des enseignements EPICUR sont proposés « en virtuel » mais qu'il est possible d'effectuer une mobilité EPICUR « physique » en demandant un **financement Erasmus+**. La procédure de candidature se déroule via la plateforme Moveon.

Pour plus de renseignements, contactez la cellule EPICUR de l'Unistra : [epicur@unistra.fr](mailto:epicur@unistra.fr)